

**PANDUAN PENGGUNAAN
WHISTLEBLOWING SYSTEM
(USER)**



PT SEMEN BATURAJA (Persero) Tbk

2021

Panduan Penggunaan Whistleblowing System (User)



Document History

Version	Reason for Release	Issued Date	Author
1.0	Original Version	9 November 2021	Yusi Dahlia





Daftar Isi

PENDAHULUAN	4
1 ACCOUNT (AKUN WBS)	5
1.1 Sign up (Daftar)	5
1.2 Verifikasi Akun.....	6
1.3 Login.....	7
2 LAPORAN	8
2.1 Kirim Laporan.....	8
2.2 Progress Laporan.....	9
3 GANTI PASSWORD	10



Pendahuluan

Dokumen ini menjelaskan panduan penggunaan whistleblowing system (WBS) yang merupakan aplikasi yang disediakan oleh PT Semen Baturaja (Persero) Tbk bagi anda yang memiliki informasi dan ingin melaporkan suatu perbuatan berindikasi pelanggaran yang terjadi di lingkungan PT Semen Baturaja (Persero) Tbk.

Untuk mengakses aplikasi Whistleblowing System dapat dilakukan dengan membuka browser **Chrome / Mozilla Firefox**

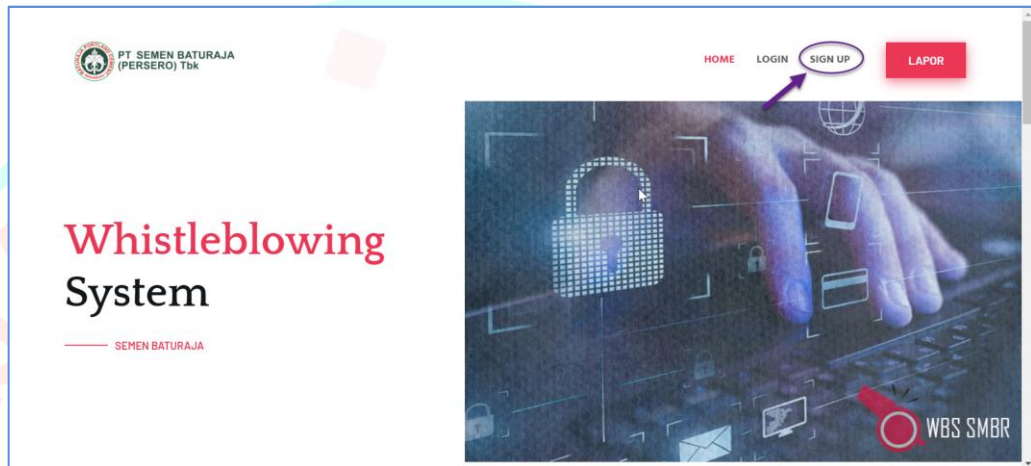
Alamat/url website aplikasi : <https://wbs.semenbaturaja.co.id/>



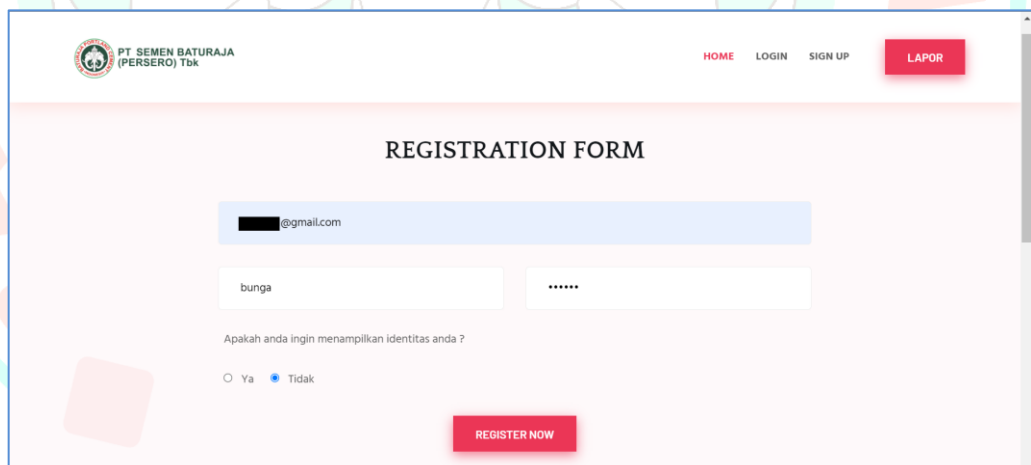
1 Account (Akun WBS)

1.1 Sign up (Daftar)

1. Pada halaman awal website wbs, silahkan klik menu “Sign Up” pada menu bar yang ada di kanan atas website wbs



2. Setelah itu akan tampil registration form, Silahkan isi semua data form registrasi, pastikan menggunakan email yang valid seperti contoh dibawah ini :





Panduan Penggunaan Whistleblowing System (User)



3. Setelah pendaftaran sukses, akan ada tampilan sukses seperti dibawah ini :

LOGIN FORM

Pendaftaran Sukses, Silahkan cek email anda untuk aktivasi akun.

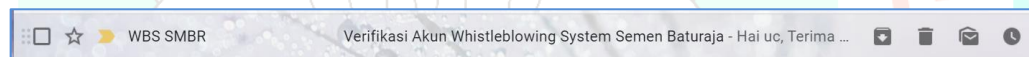
Email

Password

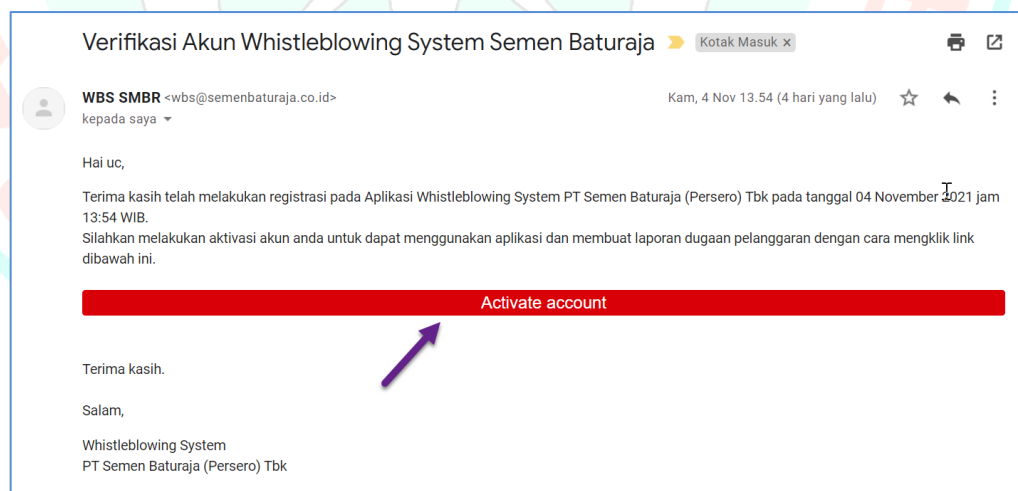
[Forgot your password?](#) LOGIN

1.2 Verifikasi Akun

1. Sistem akan mengirimkan email verifikasi ke email yang telah didaftarkan, silahkan cek email anda untuk verifikasi akun.



2. Silahkan klik link / tombol **Activate account** seperti contoh dibawah ini :



Panduan Penggunaan Whistleblowing System (User)



- Setelah itu akan tampil halaman wbs yang memberitahukan bahwa akun anda telah terverifikasi seperti pada gambar dibawah ini :

The screenshot shows a 'LOGIN FORM' page. At the top, there is a green message box that says 'Akun anda telah terverifikasi.' Below this, there are two input fields: 'Email' and 'Password'. To the left of the 'Password' field is a link that says 'Forgot your password?'. To the right of the 'Password' field is a red 'LOGIN' button.

- Setelah akun anda terverifikasi, silahkan login menggunakan username dan password yang telah anda buat pada proses daftar sebelumnya

1.3 Login

- Klik menu "Login" pada menu bar yang ada di kanan atas website wbs
- Lalu masukkan username dan password yang telah anda buat pada proses daftar sebelumnya

The screenshot shows the website's login page. At the top left, there is a logo and the text 'PT SEMEN BATURAJA (PERSERO) Tbk'. At the top right, there is a navigation bar with links for 'HOME', 'LOGIN', 'SIGN UP', and 'LAPOR'. The 'LOGIN' link is circled in blue and has a purple arrow pointing to it. Below the navigation bar, there is a 'LOGIN FORM' section. It contains two input fields: one for the email address (with a redacted part and '@gmail.com') and one for the password (with redacted characters). Below the password field is a link that says 'Forgot your password?'. To the right of the password field is a red 'LOGIN' button.



2 Laporan

2.1 Kirim Laporan

Setelah proses login sukses anda bisa melaporkan indikasi pelanggaran yang ada di lingkungan semen baturaja pada menu “Kirim Laporan” seperti pada gambar dibawah ini :

Silahkan isi data di form laporan terkait indikasi pelanggaran yang ingin anda laporkan. Ada 3 Jenis data yang harus anda isi yaitu :

1. Data umum
Data ini terkait data detail kejadian pelanggaran yang akan anda laporkan
2. Saksi dan bukti
Data ini saksi dan bukti – bukti terkait laporan pelanggaran yang anda buat
3. Keterangan lainnya
Data ini terkait pelaku dan unit kerja pelaku dari pelanggaran yang anda laporkan

2.2 Progress Laporan

Setelah laporan anda terkirim, anda bisa memantau setiap perubahan status laporan di menu "Progress Laporan".

Ada 2 jenis status yang ada pada setiap laporan wbs yaitu :

Status Kasus terdiri dari :

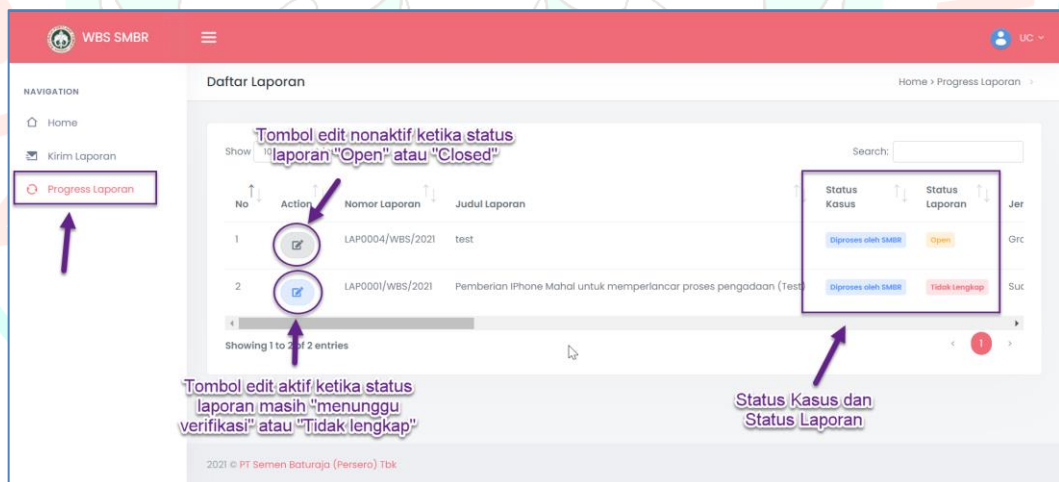
- Laporan terkirim
- Diproses oleh SMBR
- Diteruskan ke Pihak yang berkepentingan

Status Laporan :

- Menunggu verifikasi
- Tidak lengkap
- Open
- Closed

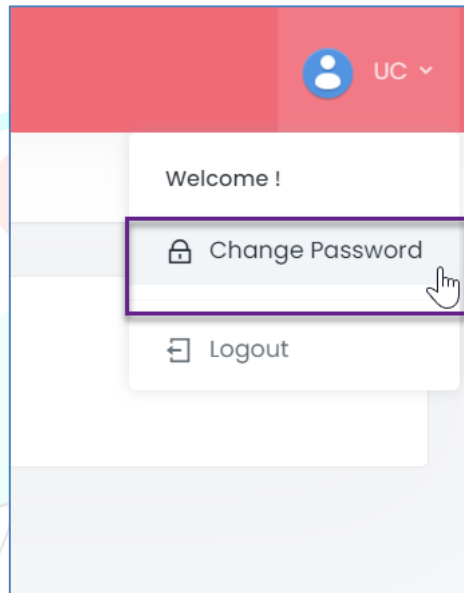
Laporan yang telah anda buat masih bisa diedit atau dilengkapi selama status laporan masih di status "Menunggu Verifikasi" atau "Tidak Lengkap", karena jika laporan telah berubah status menjadi "Open" atau "Closed" itu menandakan laporan tersebut telah diproses atau ditindaklanjuti.

Untuk lebih jelasnya bisa dilihat pada gambar dibawah ini :

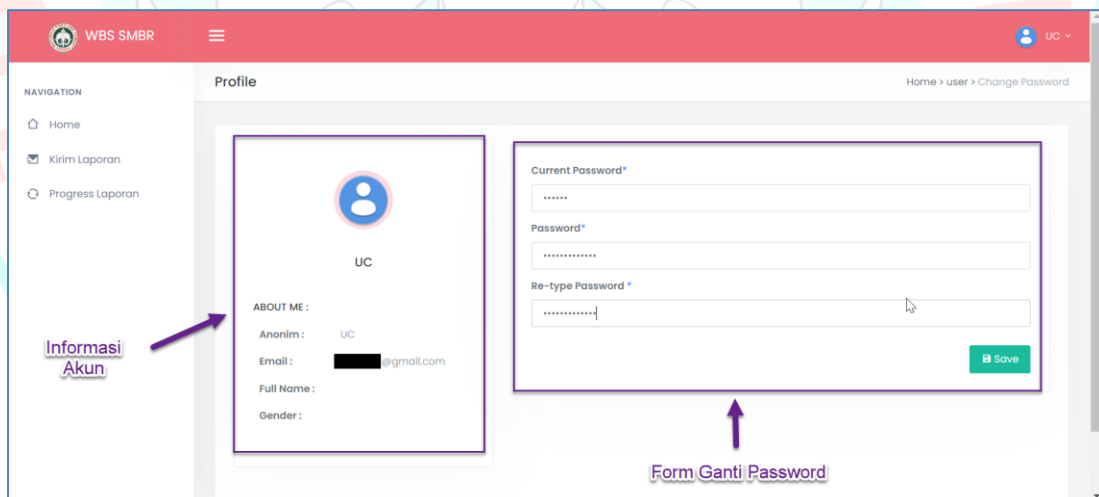


3 Ganti Password

Untuk melakukan ganti password bisa dilakukan pada menu “Change Password” yang ada di logo profile sebelah kanan atas. Untuk lebih jelasnya bisa dilihat pada gambar dibawah ini :




Setelah di klik akan muncul tampilan seperti dibawah ini :



Informasi Akun :

menampilkan informasi akun anda yaitu email, anonym, full name dan gender

Form Ganti Password :

- Silahkan masukkan password lama anda beserta password baru yang anda inginkan
- Lalu klik tombol save 



SEKIAN DAN TERIMA KASIH